



Osnovna šola

Franca Rozmana - Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504301, fax.: (02) 2504311

info@osfrsmb.si, <http://osfrsmb.si>

ID za DDV: SI25901010
Podračun pri UJP: 01270-6030667458



Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 47/15, 46/16, 49/16, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22) je Upravni odbor Šolskega sklada Osnovne šole Franca Rozmana - Staneta na seji dne 21. 10. 2022 sprejel naslednja

Pravila delovanja Šolskega sklada Osnovne šole Franca Rozmana - Staneta Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila urejajo način delovanja Šolskega sklada Osnovne šole Franca Rozmana - Staneta (v nadaljevanju: šolski sklad). Šolski sklad zajema OŠ Franca Rozmana - Staneta Maribor in Podružnično šolo Ivana Cankarja Košaki.

2. člen

S temi pravili se določa:

- ime in sedež šolskega sklada,
- namen in način pridobivanja sredstev šolskega sklada,
- kriteriji odobritve denarne pomoči iz šolskega sklada,
- organizacija šolskega sklada, njegovi organi ter njihove pristojnosti,
- obveščanje in zagotavljanje transparentnosti dela šolskega sklada,
- končne določbe.

II. IME IN SEDEŽ ŠOLSKEGA SKLADA

3. člen

Ime šolskega sklada: Šolski sklad Osnovne šole Franca Rozmana - Staneta Maribor

Sedež šolskega sklada: Kersnikova 10, 2000 Maribor

Številka podračuna šolskega sklada: 01270-6030667458

Kot namen nakazila se navede: DONACIJA ŠOLSKEMU SKLADU, sklic:00 291000



III. NAMEN IN PRIDOBIVANJE SREDSTEV

4. člen

Namen šolskega sklada je:

- pomoč učencem iz socialno šibkih družin (subvencioniranje šolske prehrane in prevoza, udeležba na strokovnih ekskurzijah, šole v naravi, nakup šolskih potrebščin ipd.),
- zvišanje udeležbe učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
- zvišanje standarda pouka (nakup nadstandardne opreme ipd.),
- sofinanciranje raziskovalnih, kulturnih, športnih in drugih interesnih dejavnosti ter projektov, ki niso del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- dodeljevanje sredstev učencem, ki ga določi donator in je v skladu s pravili,
- financiranje drugih dejavnosti nadstandardnega programa šole.

5. člen

Šolski sklad pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz prostovoljnih prispevkov staršev učencev šole, delavcev šole in drugih oseb,
- iz donacij največ 0,3 % posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine,
- raznih donacij,
- zapuščin,
- prispevkov od raznih zbiralnih akcij v organizaciji šole,
- iz drugih virov.

Šola prispevkov staršev učencev v šolski sklad ne more predpisati kot obvezne.

IV. KRITERIJI ODOBRITEVE DENARNE POMOČI IZ ŠOLSKEGA SKLADA

6. člen

Sredstva šolskega sklada se v posameznem šolskem letu praviloma namenijo kot:

- pomoč učencem iz socialno šibkih družin.
- subvencioniranje nadstandarda pouka,
- nagrajevanje učencev in ostalo

Delitev se lahko spremeni glede na prispele vloge in dano situacijo.



7. člen

Vlogo za dodelitev sredstev iz šolskega sklada starši/skrbniki oddajo šolski svetovalni službi.

Vlagatelji ob izpolnjeni vlogi predložijo fotokopijo zadnje odločbe o otroškem dodatku, ki jo izda Center za socialno delo.

Vlogo lahko odda tudi razrednik, učitelj ali vodstvo šole, če oceni, da je to v korist otroka.

Oddana vloga ne zagotavlja, da je vlagatelj upravičen do denarne pomoči iz sredstev šolskega sklada. O upravičenosti do denarne pomoči odloča upravni odbor na podlagi kriterijev 8. člena teh pravil.

8. člen

Kriterij za odobritev denarne pomoči otrokom, ki so upravičeni do sredstev šolskega sklada, je višina dohodka na družinskega člana.

Pri tem se sledimo naslednjim smernicam:

- brezposelnost staršev oziroma skrbnikov (prednost ima družina, kjer sta oba starša brezposelna),
- dolgotrajna bolezen v družini,
- dolgotrajnejši socialni problemi in/ali druge posebnosti v družini,
- izjemne akutne socialne okoliščine (naravna nesreča, požar, smrt v družini ...), ki vplivajo na finančno sposobnost družine,
- enoroditeljska družina (prednost ima družina z več otroki),
- več šoloobveznih otrok (prednost ima družina z več otroki),
- če gre za rejence iz rejniške družine,
- če je družina trenutno brez dohodkov in čaka na ureditev socialno-varstvene pomoči.

Ne glede na zgornje smernice lahko Upravni odbor zmanjša višino dodeljene pomoči ali pomoč v celoti zavrne, če je na računu šolskega sklada premalo sredstev.

V. ORGANIZACIJA ŠOLSKEGA SKLADA, NJEGOVI ORGANI IN NJIHOVE PRISTOJNOSTI

9. člen

Šola zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje šolskega sklada in njegovega upravnega odbora.



Šolski sklad ni samostojna pravna oseba, ampak deluje v okviru šole. Za zakonitost delovanja šolskega sklada je odgovoren ravnatelj šole, ki je vabljen na seje upravnega odbora šolskega sklada.

Administrativno-tehnična in računovodska opravila za šolski sklad opravlja računovodstvo šole. Na seje upravnega odbora je vabljen tudi računovodja.

Denarno poslovanje šolskega sklada se vodi preko transakcijskega računa šole na posebnem kontu.

Šolski sklad ne izplačuje gotovine.

Evidence o denarnem poslovanju šolskega sklada morajo vsebovati podatke, iz katerih so natančno razvidni podatki o viru prihodkov in podatki o namenu odhodkov.

Šolski sklad uporablja pečat Osnovne šole Franca Rozmana - Staneta Maribor.

Vse listine šolskega sklada so opremljene z oznako šole in logotipom Šolskega sklada Osnovne šole Franca Rozmana - Staneta Maribor.

10. člen

Šolski sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Predstavniki staršev niso nujno člani sveta staršev.

Člani upravnega odbora izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Predstavnike šole predlaga ravnatelj šole, predstavnike staršev pa Svet staršev. Vse predlagane predstavnike potrди Svet šole.

Člani UO so imenovani za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja. V primeru odstopa ali odpoklica člana UO se izvede nadomestno imenovanje za čas do izteka mandata člana, ki je odstopil ali bil odpoklican.

Predlog za odpoklic lahko poda predsednik UO, Svet šole ali Svet staršev. O odpoklicu člana UO odloča tisti organ, ki je člana tudi potrdil.

Članu odbora lahko preneha funkcija na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec) ali pa je odpoklican. V tem primeru se v skladu s pravili imenuje nov član odbora.

Za predstavnike staršev je mandat vezan na šolanje otroka na OŠ Franca Rozmana - Staneta Maribor.



Delo članov je prostovoljno. Člani so pri svojem delovanju zlasti v delu, ki zadeva dodelitev pomoči posameznim otrokom, dolžni spoštovati določbe Zakona o varstvu osebnih podatkov.

11. člen

Upravni odbor šolskega sklada:

- oblikuje, sprejema Pravila šolskega sklada in predlaga njegove spremembe,
- pripravlja in sprejema smernice programa dela,
- imenuje in razrešuje predsednika in namestnika predsednika upravnega odbora,
- odloča o porabi sredstev šolskega sklada na podlagi sprejetih pravil,
- oblikuje in posreduje pobude za sodelovanje, sponzorstvo, donacije in drugo posameznikom, institucijam, podjetjem in drugim možnim donatorjem,
- skrbi za promocijo šolskega sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah vlagateljev,
- opravlja druge naloge, določene s sklepi upravnega odbora.

12. člen

Predsednik skladno s temi pravili in/ali sklepi upravnega odbora šolskega sklada:

- sklicuje in vodi seje upravnega odbora najmanj dvakrat letno s pisnim vabilom ali po elektronski pošti,
- v sodelovanju s člani pripravlja predlog letnega programa, poročilo o realizaciji letnega programa dela in smernice za razdeljevanje sredstev,
- podpisuje listine skupaj z ravnateljem,
- opravlja druge naloge, vezane na delovanje šolskega sklada.

Pri tem mu pomaga njegov namestnik, ki v njegovi odsotnosti opravlja vse njegove naloge.

13. člen

O svojih sejah upravni odbor vodi zapisnike. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik.

Seja se lahko izvaja tudi dopisno po elektronski pošti. Izvedejo predsednik oz. sklicatelj. O dopisni seji se pripravi zapisnik, ki se ga pošlje predstavnikom šolskega sklada po elektronski pošti in se ga predloži v potrditev na prvi naslednji seji.

VI. OBVEŠČANJE IN ZAGOTAVLJANJE TRANSPARENTNOSTI DELA ŠOLSKEGA SKLADA

14. člen

Upravni odbor šolskega sklada najmanj enkrat letno o svojem delovanju obvešča starše in delavce šole. Delovanje šolskega sklada je javno.



15. člen

Letno poročilo šolskega sklada, ki ga pripravi upravni odbor, vsebuje vsebinski in finančni del.

Vsebinski del mora obsegati poročilo o opravljenih aktivnostih glede na predlog letnega programa in morebitnih drugih aktivnostih šolskega sklada.

Finančni del mora obsegati poročilo o virih prihodkov in odhodkov šolskega sklada po posameznih postavkah.

VII. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Spremembe in dopolnitve pravil šolskega sklada sprejme upravni odbor.

17. člen

Ta pravila pričnejo veljati po sprejetju na seji upravnega odbora.

18. člen

Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati Pravila o delovanju šolskega sklada OŠ Franca Rozmana - Staneta Maribor z dne 21. 12. 2021.

Datum: 25. 10. 2022

Številka: 6009-1/2022-2

Sprejeto na 3. seji upravnega odbora, dne 21. 10. 2022

Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada:
Urška Oblak

