



Osnovna šola

Franca Rozmana - Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504200 2504206 fax: (02) 2504211

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

ZAPISNIK

3. redna seja Sveta staršev (v nadaljevanju SS)

Datum in lokacija: 19.05.2022 (17.00), v šolski jedilnici.

Prisotni: priloga k zapisniku.

Ugotovitev sklepčnosti: prisotnih je 21 članov (72% vseh članov) SS, s čimer se ugotavlja, da je seja sklepčna.

Upravičeno odsotni: Alenka Krajnc (4.a), Martina Repič (3.c), Anton Zdolšek (9.a)

Nadomestni člani (s pooblastilom): Tanja Barlič (namesto Karmen Celec)

Vabljeni: Katja Pregl (ravnateljica), ga. Kaja Trlep - organizatorica šolske prehrane

Ostali prisotni: pomočnik ravnateljice, Helena Molek (skrbnica učbeniškega sklada), predstavnik Kopija – nova

Ad1. Potrditev dnevnega reda

Predsednik pozdravi prisotne in ugotovi sklepčnost seje. Pove, da je seja sklicana pretežno zaradi potrebe po izreku Sveta staršev glede predlaganega seznama gradiv za naslednje šolsko leto. K temu pa je z ravnateljico dodal še poročila ravnateljice in eno pobudo staršev. Pove tudi, da moramo potrditi še zapisnik 2. izredne seje Sveta staršev. Predlagan dnevni red je bil posredovan z vabilom.

Prisotne vpraša ali se strinjajo s predlaganim dnevnim redom, oziroma ali ima kdo kakšne predloge.

Predsednik da na glasovanje predlog spremembe dnevnega reda 3. redne seje.

Sklep 1: Prisotni člani Sveta staršev potrjujejo predlagan dnevni red.

ZA	PROTI	VZDRŽAN
21	/	/

Sklep je sprejet.



Osnovna šola

Franca Rozmana - Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504200, 2504206 fax: (02) 2504211

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Ad2. Potrditev zapisnika 2. izredne seje SS

Predsednik pove, da je ob sodelovanju zapisničarke gospe Kotnik Sonje pripravil osnutek zapisnika 2. izredne seje Sveta staršev. Osnutek je bil v tajništvo šole posredovan 18.02.2022 in istega dne članom Sveta staršev. 02.03.2022 je predsednik prosil tajništvo za prejete predloge in dopolnila k zapisniku in 07.03.2022 od tajništva prejel informacijo, da nihče od članov ni imel predlogov in dopolnil.

Predsednik, da na glasovanje naslednji sklep.

Sklep 2: Svet staršev potrjuje zapisnik 2. izredne seje Sveta staršev.

<i>ZA</i>	<i>PROTI</i>	<i>VZDRŽAN</i>
<i>19</i>		<i>2</i>

Sklep je sprejet.

Ad3. Organizirana nabava učnih gradiv in nabor delovnih zvezkov ter drugih gradiv v šolskem letu 2022/2023 (soglasje k skupni nabavni ceni učnega gradiva).

Predsednik spomni, da je ravnateljica 04.05.2022 ob predlogu za sklic seje posredovala Seznam delovnih zvezkov, ki jih za šolsko leto 2022/2023 predlaga strokovni aktiv ter seznam predlaganih potrebščin, ki jih za šolsko leto 2022/2023 predlaga strokovni aktiv. Predsednik pove, da mora Svet staršev, v 15 dneh od prejema seznama učnih gradiv, podati soglasje k skupni nabavni ceni učnega gradiva (14. člen Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov).

Predsednik prosi prisotne za morebitna vprašanja, predloge, mnenja.

Ga. ravnateljica pove, da je gospa Helena Molek skrbnica učbeniškega sklada in da se bo seji pridružila skupaj s predstavnikom podjetja Kopija – nova. Pove, da se v mesecu maju staršem predstavijo gradiva, ki so jih učitelji na aktivih izbrali za učbeniški sklad.

Ga. Helena Molek pove, da so povabili več različnih ponudnikov, da predstavijo organizirano nabavo gradiv, vendar se je na poziv odzvala le Kopija – nova. Pojasni, da je Mladinska knjiga sporočila, da se ne udeležuje tovrstnih predstavitev, ker lahko zagotovijo le gradiva določenih založb. Državna založba, je sporočila, da se ne bodo predstavljali posebej in, da nimajo akcije organizirane nabave gradiv. Iz podjetja PrintIN pa so sporočili, da imajo gradiva samo za prvo triado. Ga. Molek nato k predstavitvi povabi predstavnika podjetja Kopija – nova.

Predstavniki Kopija – nova predstavijo organizirano nabavo delovnih zvezkov in šolskih potrebščin. Pove, da šoli zagotavljajo vse potrebno za učbeniški sklad in organizirano oskrbo otrok z gradivi. Nadalje povzame, da Kopija nova ponuja šoli 5% popust pri nabavi za učbeniški sklad, brezplačno ovijanje, 100 rokovnikov za zaposlene in donacijo za šolski sklad v višini 1000 evrov. Staršem



prvošolcev podarjajo publikacijo o vstopu otrok v prvi razred, otrokom pa darilo (svinčnik, beležka, mapa, šilček). Pove tudi, da vsi učenci dobijo tudi vrečko za športno opremo ali copate. Povzame, da omenjeno predstavlja koli 40% vrednosti celotne ponudbe. Nadalje pojasni, da pripravijo sezname imenovane Modri list, ki vsebujejo seznam delovnih zvezkov in potrebščin po razredih. Sezname se bodo razdelili med šolarje. Seznam delovnih zvezkov in potrebščin bo objavljen na spletni strani podjetja. Staršem se pošlje spletna povezava z dostopom do seznamov preko maila.

Ob 17.19. se pridruži Martina Praljak (1. b), na seji je s tem prisotnih 22 članov.

Ga. Nataša Pribožič (5. a) vpraša o možnosti koriščenja bonov za plačilo delovnih zvezkov. Predstavniki Kopije nova odgovori, da je preko spleta možen nakup z bonom 21 do 30.6.2022; da pa se gradiva prejmejo v mesecu avgustu.

Ga Natalija Arnauš (6.b) vpraša ali obstajajo popusti na delovne zvezke, glede na količino nakupa. Predstavniki podjetja pove, da nekateri izdelki že vključujejo popuste, nekateri žal ne. Nadalje pojasni, da v podjetju cene oblikujejo na podlagi priporočenih cen s strani založnikov. Na delovne zvezke pa popustov ni. Doda, da niso najcenejši ponudnik, a si prizadevajo, da so ugodni.

Ga. Molek doda, da so cene na seznamu samo za delovne zvezke, za ostale šolske potrebščine pa ne.

Ga. Ana Križman (6. c.) razreda vpraša za šolske potrebščine, ki bi bili primerni za dislektike.

Predstavniki Kopija – nova pove, da so zaznali, potrebe po gradivih prilagojenih dislektikom in doda, da se naziv prilagojeno za dislektike pogosto zlorablja. Na spletni strani imajo knjigo pripomoček za izbiro barv zvezkov za otrok z disleksijo. Omeni tudi, da se z založniki pogovarjajo na to temo, a ker količin ni velikih, je težko z dobavami.

Ravnateljica doda, da so klasični delovni zvezki že prilagojeni z barvnimi okenci in to delno že pomaga otrokom z disleksijo.

Ga. Molek pove, da so kontaktirati založbo Rokus založbo glede zvočnik oblik gradiv in pričakuje se, da bo kmalu kaj na voljo.

Ga. Alenka Sever Keršinar (7. b) ima pripombo, da so v paketu isti motivi zvezkov in predlaga, da bi bili v paketu različni.

Predstavniki pove, da imajo ob naročilu možnost izbirati različne motive zvezkov. Pojasni, da če starši ob naročilu ne oddajo posebnih zahtev glede motivov, pakirajo tako kot so na voljo zaloge.

Predsednik vpraša ga. Molek glede ustreznosti učbenikov za angleščino, saj ga ne najde na seznamu potrjenih gradiv. Ga. Molek odgovori, da se v učbenik za angleščino vpisuje in je voden kot delovni zvezek, ki se ne potrjuje.



Starši predlagajo, da bi učbenik za angleščino bil del učbeniškega sklada.

Ga. ravnateljica pove, da ti učbeniki za angleščino ne vzdržijo veliko let, če so popisani in jih torej ne morejo vključiti v učbeniški sklad.

Ga. Manja Zemljič (5. b) doda, da je učiteljica angleščine in da se v učbenik za angleščino piše zelo intenzivno, saj si otroci praviloma v učbenik delajo označbe in druga pojasnila. To pomeni, da so gradiva popisana in morda neprimerna za večkratno rabo.

Ga. ravnateljica pove, da so gradiva izbrali strokovni aktivisti in da so se tudi strokovni delavci izobraževali s strani založnikov o primernosti posameznih učbenikov.

Jasna Nagode (5. c) vpraša ali je višina donacije pogojena s tem koliko staršev bo naročilo preko Kopije nova.

Ga. Ravnateljica pojasni, da donacija ni pogojena s tem.

Predsednik Sveta staršev pojasni, da mora Svet staršev podati soglasje k skupni nabavni ceni, ne pa tudi k seznamu gradiv. Povzame, da ne glede na to koliko staršev se torej odloči za organiziran nakup, to ne vpliva na ponudbo podjetja Kopija – nova.

Ga. ravnateljica potrди.

Ga. Mojca Oprešnik (7. a.) pove, da ni obvezujoče, da starši kupijo šolsko gradivo in potrebščine od Kopije nove in lahko straši sami izberejo in kupijo drugje, če želijo.

Predsednik Sveta staršev meni, da bi bilo potrebno obvestiti vse starše, da lahko kupijo šolske potrebščine in delovne zvezke tudi pri drugih ponudnikih, če jim ponudba organiziranega nakupa ne ustreza.

Ga. Molek pove, da je tudi na seznamu šolskih potrebščin zapisano, da se lahko gradiva kupijo drugje.

Predsednik ugotovi, da je razprava končana zato da na glasovanje naslednji sklep

Sklep 3: Svet staršev daje soglasje k skupni nabavni ceni učnega gradiva, kot je razvidno iz gradiva k točki 3. dnevnega reda seje.

<i>ZA</i>	<i>PROTI</i>	<i>VZDRŽAN</i>
<i>20</i>		<i>1</i>

Sklep je sprejet.



Ga ravnateljica predlaga, da bi tudi letos organizirano nabavili likovni material za učence od 1. do 9. razreda in predlaga, da se zaradi dviga cen na trgu poviša predlagan znesek za skupno nabavo likovnega materiala na 15 evrov na učenca na leto. Obračunan znesek bi bil na položnici za mesec oktober, z valuto plačila v novembru.

Ga. Meta Kaker (1. a.) pove, da se absolutno bolj splača, da se likovni material nabavi organizirano.

Ga. Karmen Juvan Poplas (3/4. d.) pove, da ima dilemo glede strinjanja s takšnim povečanjem cene za organizirano nabavo likovnega materiala. Meni, da s tem odloča tudi za druge starše.

Ga. Mojca Oprešnik (7. a.) pove, da vse draži.

Predsednik doda, da ni toliko vprašanje ali imamo organiziran nakup likovnega materiala ali ne, pač pa upravičenost predlaganega povišanja. Meni, da se sam lahko odloča zase, ko pa mora odločati za ostale starše pa bi želel imeti obrazložitev, ki upravičuje predlagano povišanje.

G. Nejc Ropret (2. b.)doda, da mora biti predlagano povišanje prispevka preverljivo. Torej, da so se cene res povečale tako, da je predlagano povišanje opravičeno.

Ga. Molek pove, da se likovni material dobavlja pri najugodnejšem ponudniku.

Ravnateljica pove, da ima vsak razred fond denarja za likovni material in učiteljica izbere, kaj bodo potrebovali od likovnega materiala.

Gospa Ana Križman (6. c.) pove, da vidi prednost v skupni nabavi likovnega materiala.

Predsednik izpostavi, da smo na svetu staršev že razpravljali glede organizirane nabave likovnega materiala in, da je bilo nekaj nelagodja glede porabe materiala in posledično različnih prispevkov za otroke v različnih razredih. Meni, da če imamo jasen izračun, ki opravičuje predlagano povišanje, bodo starši razumeli strinjanje s predlaganim povišanjem in to sprejeli. Starši smo namreč v različnih materialnih položajih in 5 evrov (50% povišanje glede na lansko leto) je marsikomu zelo vpliven strošek.

Ga. ravnateljica pove, da družinam, ki imajo težave s plačilom likovnega materiala šola pomaga. Doda, da bo posredovala lansko ponudbo in kakšna cena je, če bi iste stvari nabavili sedaj. Pripravili bodo tudi primerjavo nakupa likovnega materiala meseca oktobra 2021 in danes, na posameznega otroka.

Ga. ravnateljica predlaga sklep, da Svet staršev daje soglasje k organizirani nabavi likovnih potrebščin za vse razrede v višini 15 evrov, znesek na eni položnici z rokom plačila novembra.

Ga. ravnateljica predlaga, da se lahko danes sprejme tudi le sklep, da bo skupna nabava likovnega materiala. Ceno pa se določi septembra 2022.



Predsednik pove, da je Svet staršev kolektivni organ in torej odloča kolektivno. Predlaga pa, da glasujemo o sklepu, h kateremu bo ga. ravnateljica pripravila tudi obrazložitev.

Predsednik, da na glasovanje naslednji sklep

Sklep 4: *Svet staršev daje soglasje k organizirani nabavi likovnih potrebščin za vse razrede, v višini 15 EUR. Znesek se bo poravnal na eni posebni položnici, z rokom plačila november 2022. Obrazložitev sklepa pripravi ga. ravnateljica.*

ZA	PROTI	VZDRŽAN
17	0	5

Sklep je sprejet

Ga. Molek pove, da mora Svet staršev izglasovati še sklep, da soglašamo z organizirano nabavo delovnih zvezkov in učnih pripomočkov po ponudbi Kopije nova, predstavljeni na seji.

Predsednik meni, da o tem Svet staršev ne glasuje, da pa smo skladno z zakonodajo glasovali o predlagani nabavni ceni gradiv.

Ga Molek meni, da mora Svet staršev sprejeti tak sklep, ker šola tega ne more predlagati.

Predsednik doda, da seznama in izbor ponudnika ni predlagal Svet staršev, ampak šola, torej ne moremo sprejemati sklepov, ki pravijo, da Svet staršev predlaga. Doda tudi, da ne more Svet staršev objektivno odločati za vse starše, če nima na vpogled cen in ni preveril predloga med starši.

Prisotni starši menijo, da če nakup preko podjetja Kopija nova ni zavezujoč in se lahko starši sami odločijo kje in kako bodo kupili, potem glasovanje o takem sklepu ni problematično.

Predsednik se strinja in da na glasovanje naslednji sklep

Sklep 5: *Svet staršev soglaša z organizirano nabavo delovnih zvezkov in drugih pripomočkov, po ponudbi podjetja Kopija Nova, predstavljeni na Svetu staršev. Starši imajo še vedno možnost individualne nabave delovnih zvezkov in pripomočkov.*

ZA	PROTI	VZDRŽAN
22	0	0

Sklep je sprejet



Ad4. Pouk v manjših učnih skupinah v šolskem letu 2022/2023

Predsednik prosi ravnateljico za predstavitev vsebin k tej točki, nato bo razprava.

Ga. ravnateljica pove, da je učiteljski zbor sprejel odločitev, da bo pouk v šolskem letu 2022/2023 potekal v manjših učnih skupinah. V 5. razredu se bo pouk izvajal v manjših učnih skupinah pri eni uri matematike in eni uri slovenščine na teden, v 6. in 7. razredu se bo pouk izvajal v manjših učnih skupinah pri eni uri matematike, eni uri slovenščine in eni uri angleščine na teden, v 8. in 9. razredu bo potekal pouk v manjših učnih skupinah pri vseh urah matematike, slovenščine in angleščine.

Ga. Sonja Majcen Domanjko (7. c.) predlaga, da se manjše učne skupine pri slovenščini in tujem jeziku oblikujejo znotraj razreda, na primer tako, da se oddelek deli na pol. Pove, da imajo v njihovem razredu manjšo skupino, v kateri je zgolj 1 otrok iz drugega razreda.

Ga. ravnateljica pove, da bo predala informacijo naprej in da je namen manjših učnih skupin povezovanje učencev med seboj. Ga. ravnateljica doda, da skupine oblikujejo učitelji na aktivih. Da je namen malih skupin povezovanje učencev glede na raznolikosti v predznanju. Najprej je bilo predpisano, da naj bodo skupine homogene, zdaj velja pravilo, da naj bodo heterogene. Le pri matematiki velja pravilo, da je kriterij oblikovanja skupine predznanje učenca. Strinja se, da naj bodo manjše skupine oblikovane homogeno, glede na oddelek.

Ob 18.43 Sejo zapustita ga. Kaker Meta (1. a) in ga. Pribožič Nataša (5. a.) Na seji ostane 20 članov.

Svet staršev pri tej točki ni sprejemal sklepov.

Ad5. Izvajanje vzgojno izobraževalnega dela.

Predsednik prosi ravnateljico za predstavitev vsebin k tej točki, nato bo razprava.

Ga. ravnateljica pove, da je šolsko leto je v ciljni ravnini. Nadaljuje, da je na dan seje v šolo vpisanih 656 učencev. V mesecu juniju začnemo z ekskurzijami, letos izjemoma v dveh terminih, 3 šole v naravi za 3., 5. in 8. razrede. Skupaj bo letos izvedenih 7 šol v naravi. Ravnateljica omeni, da organizacija teče lepo in, da težav pri realizaciji ne bo. Omeni, da se začenjajo dnevi lepega vremena, zato otroci več časa preživijo zunaj, tudi obseg učnih obveznosti se počasi zmanjšuje. Do 16. 5. 2022 je šola izrekla 19 prvih vzgojnih opominov, en učenec je prejel tudi drugi vzgojni opomin.

Ga. Janja Lepenik (9. b.) vpraša glede delovanja svetovalne službe v smeri krepitve kompetenc zaposlenih za obvladovanje težavnega vedenja otrok. Doda, da bi bilo smiselno delati v smeri krepitve zaposlenih za delo z otroki s posebnimi potrebami, kot imajo to urejene nekatere druge šole. Vpraša, kako se zaposleni usposablajo na tem področju.



Ga. ravnateljica pove, da se svetovalne službe ves čas izpopolnjujejo. Ga. ravnateljica pove, da se opaža rast uporabe elektronskih cigarete med učenci.

Gospa Lepenik (9. b.), doda, da se otroci pogovarjajo tudi o drugih skrb vzbujajočih zadevah. Kot primer izpostavi teste nosečnosti (Clearblue), ki jih čistilke najdejo na WCjih. Meni, da bi bilo potrebno delati na preventivnih programih za učence in programih za usposabljanje zaposlenih. Kadar zahteva zakonodaja, pa je potrebno vključiti zunanje izvajalce.

Ga. ravnateljica pojasni, da vedno ko je to potrebno šola vključi zunanje izvajalce.

Ga. Biserka Mergeduš (2. d.) pove, da so na podružnični šoli Košaki imeli primer, ko je imel učenec nespoštljiv odnos do učiteljice Renate, ki pri tem ni uspela vzpostaviti avtoritete, kar spodbuja tudi druge otroke k podobnemu nespoštljivemu vedenju. Prav tako izpostavi primer, ko so otroci bili sami na podaljšanem bivanju in se je en otrok fizično spravil na drugega, učiteljice ni bilo in so jo starši naknadno obvestili o dogodku.

Ga. Karmen Poplas Juvan (3/4. d.) pove, da so starši učencev na podružnični šoli Košakih zaskrbljeni, saj so nedavno bili učenci sami v učilnici. Obe učiteljici OPB sta bili z otroki na igrišču, nekaj otrok pa je bilo samih v razredu. Doda, da je to zaskrbljujoče, saj otroci ne bi smeli biti brez nadzora, še posebej, če vemo, da so pred tem imeli medsebojne konflikte.

Ga. ravnateljica pove, da je bila o dogodkih obveščena in je vodji podružnice ga. Prosenjak Vrabl predlagala, da učenci, v kolikor ne dokončajo domače naloge naredijo premor in gredo skupaj ven. O drugi zadevi ga. ravnateljica pove, da so imeli otroci vaje za predstavo, zato je spremljevalec šel v jutranje varstvo.

Predsednik povzame, da sicer razumemo izzive organizacije dela z otroki, a da se na Košakih že nekaj časa vrstijo odstopanja od standardov. Na primer, šola je zjutraj zaklenjena, manjkajo učitelji v jutranjem varstvu, vodji podružnice se zdi, da starši pretiravamo, če morajo otroci zjutraj čakati pred zaprtimi vrati šole. Zdi se, da je problem pri organizaciji kadra.

Ga. ravnateljica pove, da je prišlo do nepredvidenega dogodka, katerega je pomočnik ravnateljice z dotičnim staršem že rešil.

Predsednik doda, da verjame, da se je zadeva uredila. Zdi pa se mu zaskrbljujoče, če vodja podružnice na tak dogodek odgovori, da kaj pretiravamo, saj sta samo dva otroka stala pred šolo. Njemu osebno se zdi, da sta to bila "dva otroka preveč".

Ga. Simona Podlesnik (4. b.) vpraša kako se evidentirajo in obravnavajo vzgojni ukrepi.

Ga. ravnateljica pove, da je vzgojni ukrep vezan na šolsko leto. V šolskem letu lahko prejme učenec 3 vzgojne ukrepe. Po prejemu tretjega vzgojnega ukrepa se lahko poda predlog za prešolanje



učenca. Doda še, da če se starši ne odločijo za prešolanje otroka, potem otrok ostane na šoli in se pomaga otroku.

Ga. Biserka Mergeduš (2. d.) vpraša ga. ravnateljico o organizaciji jutranjega varstva učencev podružnične šole Košaki v naslednjem tednu, ko imajo učenci podružnične šole predvidene vaje.

Ga. ravnateljica pove, da bo poskrbljeno za organizacijo, da otroci ne bodo sami.

Ga. ravnateljica starše povabi na Dobromajski koncert, ki bo 26.5.2022. Pove, da gre za dogodek, ki ga zaradi Covid-19 dve leti nismo mogli organizirati in, da sredstva zbrana na dogodku gredo v šolski sklad. Prosi gospoda Ropošo, če lahko predstavi delovanje šolskega sklada.

G. Silvo Ropoša (9. c.) predstavi delovanje šolskega sklada. Poudari pomen šolskega sklada za pomoč socialno šibkejšim. Novost je, da je mogoče za leto 2022 nameniti del dohodnine za Šolski sklad OŠ Franca Rozmana Staneta Maribor.

Ga. ravnateljica dopolni, da se je šola uspela vpisati med institucije, ki lahko prejmejo del dohodnine. Nadaljuje, da je stanje sredstev šolskega sklada na dan 10.5.2022, 4.386,08 €.

Predsednik predlaga, da se poročilo o delovanju šolskega sklada vključi v poročilo o realizaciji LDN.

Nekateri člani zapustijo sejo Sveta staršev.

Predsednik ugotovi, da smo že prešli k naslednji točki dnevnega reda, zato meni, da naj prisotni izpostavijo še druga vprašanja, predloge, v kolikor jih imajo.

Pri tej točki Svet staršev ni sprejemal sklepov.

Ad6. Pobude, predlogi, vprašanja staršev

Predsednik pove, da je prejel pobudo članice Sveta staršev, da bi se seje udeležila organizatorica šolske prehrane in vodja kuhinje, saj so na roditeljskih sestankih starši ponovno izpostavljali problematiko organizirane šolske prehrane.

Predsednik doda, da je pobudo za udeležbo organizatorke šolske prehrane in vodje kuhinje posredoval ravnateljici 13. 05.2022. Istega dne je ravnateljica potrdila, da se bo seje udeležila organizatorica šolske prehrane (je bilo predvideno že prej, saj naj bi vodila zapisnik seje). Vodja kuhinje pa se seje žal ne more udeležiti, ker je bolniško odsotna. 16.05.2022 je predsednik predlagal, da bi se namesto vodje kuhinje seje lahko udeležil pomočnik/ca oziroma namestnik vodje kuhinje, vendar odgovora ravnateljice ni prejel.

Predsednik odpre razpravo in prosi starše, ki so na roditeljskih sestankih obravnavali problematiko šolske prehrane, da to predstavijo.



Nejc Ropret (2. b.), zapusti sejo ob 19.19

Sonja Domanjko (7. c.) predstavi, da ima zapisanih nekaj vprašanj oziroma zadev, ki so jih izpostavili starši na roditeljskem sestanku. Najprej izpostavi, da otroci poročajo (pa tudi starši zaznavajo) vonj po praženi čebuli že zjutraj ob prihodu v šolo. Sprašujejo se kdaj se hrana skuha in koliko časa stoji.

Kaja Trlep, (organizatorica prehrane) pove, da se dnevno pripravlja kosilo za 550 učencev. Prvi učenci pridejo na kosilo ob 11.30 uri. Zaradi količin je potrebno imeti veliko priprave, na primer pri konkretnem primeru gre za kosilo Golaž, kjer moramo najprej prepražiti čebulo in nato se kuha še meso. Pri pripravi hrane se spoštujejo pravila HACCP in hrana lahko stoji 4 ure v temperaturi nad 63 stopinj. Ko se hrana pripravi vzdržujejo ustrezne standarde za varnost hrane.

Ga. Sonja Majcen Domanjko (7. c.) postavi vprašanje ali se pri naročilih sledi nacionalni shemi, torej živila v okviru 20% izven javnega naročanja.

Ga. Trlep odgovori, da šola naroča preko naročilnic pri lokalnih dobaviteljih, ter da se od 1.1.2022 vodi evidenca o količini živil, ki zajema 33% živil iz shem kakovosti, od tega 11% ekološki živil. Večinoma dobavljajo jajca, sadje. Trenutno je težava pri dobavi krompirja od lokalnih dobaviteljev, ker je bila pozeba in zalog ni.

Ga. Sonja Majcen Domanjko (7. c.) sledi svojemu zapisu vprašanj staršev in izpostavi, da je na jedilniku pražen krompir postreže pa se pire krompir v prahu.

Ga. Trlep pove, da je pri sestavi jedilnika potrebno upoštevati zakonodajo in finančni vidik.

Nadalje Ga. Sonja Majcen Domanjko (7. c.) izpostavi zagotavljanje obrokov skladno z dietnimi potrebami otrok. Pove, da otroci ne prejmejo dietne prehrane.

Ga. Janja Lepenik (9. b.) pove, da je z dietnim jedilnikom ga. Trlep zadovoljna, vendar otrok ni prejel, kar je na jedilniku bilo napisano.

Ga. Trlep odgovori, da je sedaj izbira živil v pristojnosti vodje kuhinje, da z novim šolskim letom pa bomo to uredili.

Ga. Sonja Majcen Domanjko (7. c.) vpraša glede tima šolske prehrane ali je vključen kakšen od starše in da bi se želela sama predlagati.

Ga. Karmen Poplas Juvan (3/4. d.) doda, da je zaskrbljujoče, da starši že več let poročajo o problematiki dietnih obrokov in se to do danes ni uspelo urediti. Dieta je za otroke nujna in če ne sledimo dietam to ogroža zdravje otrok.



Ga. ravnateljica odgovori, da bo z novim šolskim letom na novo izvoljen tim in da bo vključen tudi starš.

Martina Praljak (1. b.) oddide ob 19:26.

Ga. ravnateljica pove, da se na Skupnosti učencev večkrat pogovarjajo o prehrani in da ni bilo s strani učencev podanih pripomb. Pove tudi, da bodo učenci kmalu izpolnjevali tudi šolsko anketo o prehrani.

Predsednik doda, da oblika ankete o prehrani staršem (ki jo tudi izpolnjujejo) in otrokom ne dopušča podajanja dejanskih izkušenj o hrani. Ponudi pomoč pri pripravi ankete, ki bo staršem in otrokom omogočila dejansko podajanje mnenj in izkušenj. Potrebujemo kratko in anketo z odprtimi odgovori, saj le takšen način omogoča dobro odzivnost na ankete in rezultate, ki lahko pomagajo šoli zagotavljati kakovostno prehrano.

Ga. Karmen Poplas Juvan (3/4. d.) pove, da je na podružnični šoli Košaki premalo »repete« pri kosilu in da so otroci lačni.

Ga. Biserka Mergeduš (2. d.) pove, da za popoldansko malico otrok ne prejme celotnega sadeža. Pogosto to ni higienično, če na primer otrok dobi tretjino narezanega zrelega kivija, v vrečko z rezino kruha.

Starši predlagajo, da se zmanjša uporaba živil v manjših embalažah.

Ga. Sonja Majcen Domanjko (7. b.) pove, da otroci, ki niso prijavljeni na kosilo prihajajo na obrok. Pogosto se poroča o tem, da otroci brez naročenih obrokov prihajajo na kosilo zgolj zato, da dobijo sladice (npr. sladoled), ostali obrok zavržejo.

Ga. ravnateljica pove, da je težko spremljati ali vsi otroci, ki prihajajo po obrok dejansko imajo naročen obrok. Če otrok pozabi kartico mora praviloma v tajništvo po potrdilo, vendar se tudi to ne obnese, ker se predolgo čaka.

Predsednik doda, da na podružnični šoli ena oseba opravlja delo hišnika in kuharja. To je pogosto težko, saj hišniška opravila terjajo fizično delo, kjer se oseba spoti nato pa mora ravnati s hrano. Vpraša ravnateljico ali lahko to kako uredimo.

Ga. ravnateljica odgovori, da takšno delovno obremenitev določajo standardi in da ni pogojev za zaposlitev kuharja za polni delovni čas.

Predsednik doda ali bi lahko vključili kakšne rezerve. Na primer, ve se, da smo na šoli imeli zaposleno organizatorko šolske prehrane za polni delovni čas, čeprav šoli pripada le 15% zaposlitev organizatorke.



Osnovna šola

Franca Rozmana - Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504200, 2504206 fax: (02) 2504211

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Ga. Ravnateljica pojasni, da nismo imeli 100% zaposlene organizatorke šolske prehrane ampak je le-ta dopolnjevala obvezo na drugih OŠ v občini.

Predsednik doda, da po njegovih informacijah iz najave to ni razvidno.

Ga. ravnateljica doda, če želimo pa lahko na podružnični šoli imamo le 20% zaposlenega kuharja, ker drugih možnosti ni.

Nekateri člani zapustijo sejo Sveta staršev.

Ga. Sonja Majcen Domanjko se zahvali ga. ravnateljici za garderobne omarice in pohvali delo učitelja g. Kopra in njegovo izvedbo ankete o delu. Doda, da jim je bila predstavljena anketa in da so otroci pohvalili delo učitelja.

Ga. Mojca Oprešnik (7. a.) vpraša glede uporabe igrišča otrok po pouku. Opaža se namreč, da otrokom po podaljšanem bivanju ni omogočena uporaba šolskega igrišča.

Ga. ravnateljica pove, da so do 16.30 ure so uporabniki igrišča otroci iz podaljšanega bivanja.

Predsednik Sveta staršev predstavi projekt Pogum v okviru katerega na podružnični šoli nastaja Učilnica na prostem. Do danes smo uspeli zasaditi sadovnjak s 15 drevesi in grmovnicami. Doda, da je izvedeno delo prostovoljno delo staršev in donatorjev. Posebej je izpostavil, da ne gre zgolj za posaditev in načrt infrastrukture ampak, da so z učitelji tudi že nastavili vsebine, ki se lahko poučujejo v sadovnjaku oziroma učilnici na prostem. Doda, da v nadaljevanju Učilnice na prostem načrtujemo oblikovanje čutne poti in izgradnjo učnega paviljona. Pove. Da bi za realizacijo tega dela potrebovali donacije v obliki lesa in gradbenih materialov ter finančnih donacij. Izpostavi, da je ga. ravnateljica prejela dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za enostavne objekte, kar učni paviljon je in da je šola vložila gradbeno dovoljenje.

Ga. ravnateljica pove, da so oddali vlogo, a da je to postopek.

Pri tej točki Svet staršev ni sprejemal sklepov

Ad7. Razno

Vsebine pod to točko je Svet staršev obravnaval pod točko Ad6.

3. redna seja SS, se zaključi ob 20.18

Zapisničarka
Kaja Trlep

Predsednik SS
Emil Juvan



Osnovna šola

Franca Rozmana - Staneta

Kersnikova 10, 2000 MARIBOR

tel.: (02) 2504200 2504206 fax: (02) 2504211

Davčna številka.: 25901010

Podračun pri UJP: 01270-6030667458

Priloge:

1. Lista prisotnosti
2. Izbor delovnih zvezkov, ki jih za šolsko leto 2022/2023 predlaga strokovni aktiv.
3. Izbor potrebščin, ki jih za šolsko leto 2022/2023 predlaga strokovni aktiv.